

Liebe/r Teilnehmer*in,

hier finden Sie die wichtigsten Informationen zu Ihrem Online Training mit **MS Teams**.

Vor dem Training

- **1. Vorbereitung**
 - Bitte wählen Sie sich ca. 5 Minuten vor Ihrem Training-Time-Slot ein.
 - Wir empfehlen Ihnen das Training mit Headset am PC oder Telefon durchzuführen.
 - Bitte legen Sie Block und Stift bereit, für Ihre Notizen
- **2. Schwierigkeiten bei der Einwahl**
 - Bitte wenden Sie sich an:
 - AS Computertraining
 - Tel.: 089 / 45 06 63-16
 - training@as-computer.de



Teilnehmen an einer MS Teams Besprechung

Sie können jederzeit an einer Teams-Besprechung teilnehmen, auch wenn Sie über kein Teams-Konto verfügen.

Vorgehensweise:

1. Klicken Sie in Ihrer Besprechungseinladung "An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen".

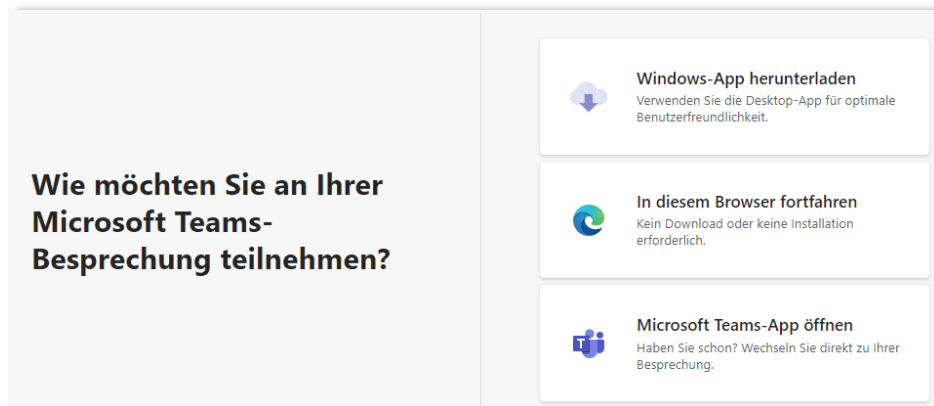
Microsoft Teams-Besprechung

Nehmen Sie teil auf Ihrem Computer oder auf der mobilen App

[Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

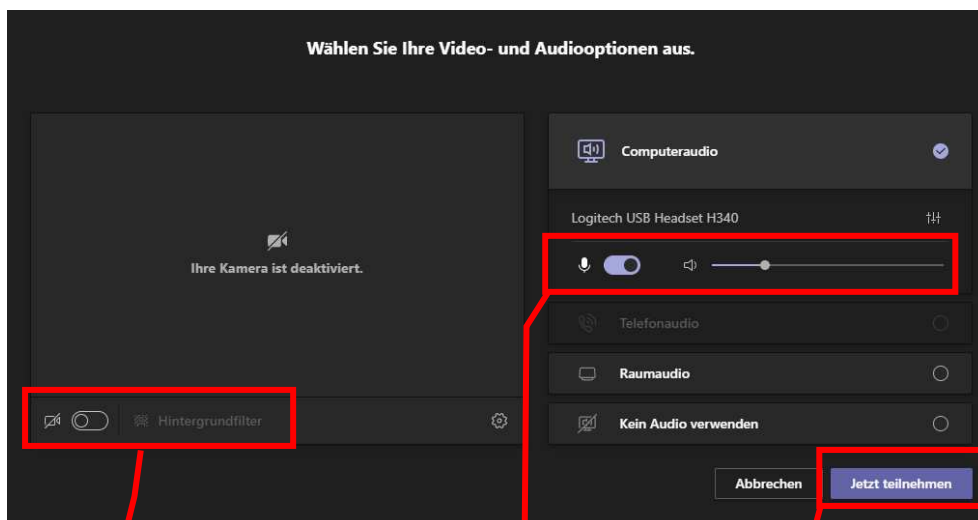
[Weitere Infos](#) | [Besprechungsoptionen](#)

2. Sie erhalten folgende Auswahlmöglichkeiten:



Nehmen Sie über das Web teil, verwenden Sie bitte als Browser den Microsoft Edge oder Google Chrome.

3. Lassen Sie die Verwendung von Mikrofon und Kamera zu, damit Sie in der Besprechung gesehen und gehört werden können.
4. Wählen Sie die Audio- und Videoeinstellungen aus. Wenn Sie fertig sind, wählen Sie **Jetzt teilnehmen** aus.



Webcam aktivieren

Mikrofon aktivieren

teilnehmen

Damit gelangen Sie zur Besprechungslobby. Der Besprechungsorganisator wird benachrichtigt, dass Sie da sind und wird Sie in das Online-Meeting einlassen.

Steuerung während des Meetings



Mikrofon an



Mikrofon aus



Webcam an



Webcam aus



Hand heben, um sich zu Wort zu melden



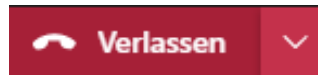
Besprechungsteilnehmer anzeigen



Unterhaltungen während des Meetings anzeigen



Meeting beenden / Meeting verlassen



Nach dem Seminar

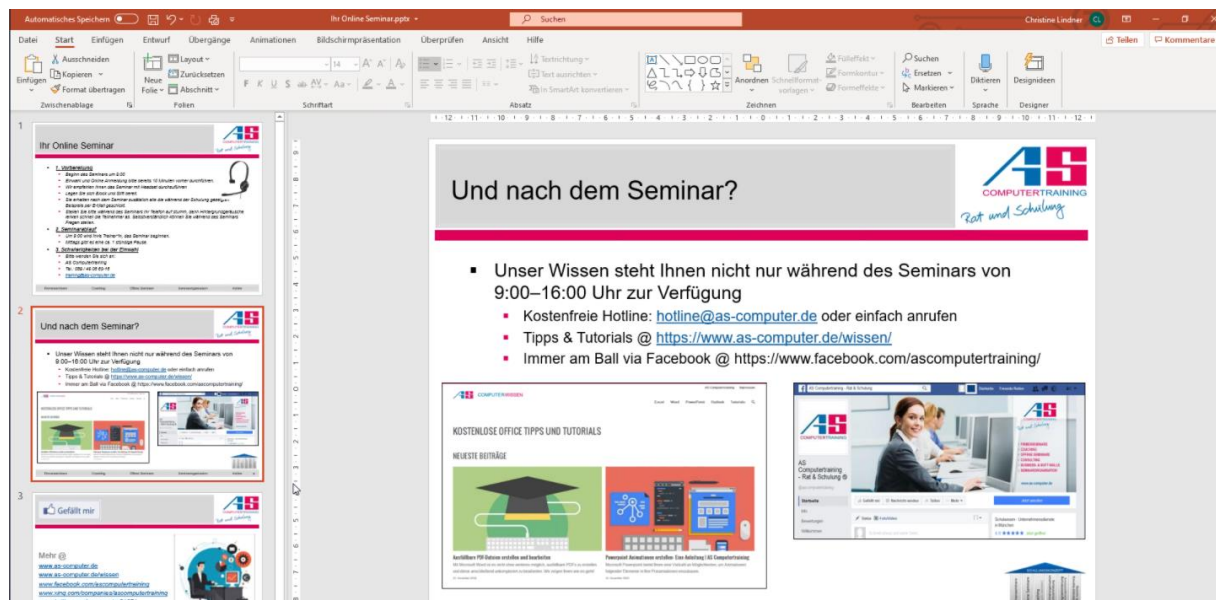
Natürlich lassen wir Sie auch nach dem Seminar nicht alleine ☺

[Kostenfreie Hotline](#) nach dem Seminar für Ihre Fragen.



Hier finden Sie interessante Tipps & Tutorials: <https://www.as-computer.de/wissen/>

Weitere Infos: <https://www.as-computer.de/wissen/nachlese/>



The screenshot shows a PowerPoint slide with the following content:

- Und nach dem Seminar?**
- Unser Wissen steht Ihnen nicht nur während des Seminars von 9:00–16:00 Uhr zur Verfügung
 - Kostenfreie Hotline: hotline@as-computer.de oder einfach anrufen
 - Tipps & Tutorials @ <https://www.as-computer.de/wissen/>
 - Immer am Ball via Facebook @ <https://www.facebook.com/ascomputertraining/>
- Below the text are three small images:
 - A graduation cap icon with the text 'KOSTENLOSE OFFICE TIPPS UND TUTORIALS' and 'NEUESTE BEITRÄGE'.
 - A screenshot of a website showing 'KOSTENLOSE OFFICE TIPPS UND TUTORIALS'.
 - A screenshot of a Facebook page for 'AS Computertraining - Rat & Schulung'.

Viel Spaß beim Training wünscht

das gesamte Team von AS Computertraining

☎ 089 / 450 66 3 0

www.as-computer.de und hotline@as-computer.de