



Rat und Schulung

## Offene Seminare und Workshops

Stand: 20.06.2017

### Termine Juli 2017 bis September 2017

#### MS Office

Grundlagen + Fortgeschritten  
Auffrischungsseminare + Workshops

#### Grafik/Gestaltung, Web Design

Grundlagen + Fortgeschritten

#### Project, Visio, Excel VBA, Excel Power-Tools

#### Office Spezial

#### Social Media

#### Business und Soft Skills

#### SharePoint

Wir freuen uns, Ihnen mit **Rat und Schulung** weiterhelfen zu können.  
...mehr erfahren?

www.as-computer.de

Termine

AS Computertraining, Grafinger Str. 2, D-81671 München, +49 89 45 06 63-0, training@as-computer.de, www.as-computer.de

Juli 2017 bis September 2017

# Offene Seminare und Workshops

#### MS Office - Grundlagenthemen

pro Tag/Person: € 219,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 260,61)

#### MS Office - Fortgeschritten + Workshops

pro Tag/Person: € 249,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 296,31)  
pro 1/2Tag/Person: € 199,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 236,81)

Alle Seminare beinhalten unsere kostenlose Hotline!	Dauer in Tagen	Juli	August	September
<b>MS OFFICE - Grundlagenthemen</b>				
<b>MS Excel - Grundlagen</b>	2	06.-07.	03.-04.	05.-06.
<b>MS Excel - Grundlagen Auffrischung, Tipps &amp; Tricks</b>	1	26.	28.	26.
<b>MS Outlook - Komplet</b>	1	13.	11.	12.
<b>MS PowerPoint - Komplet - Für Anwender</b>	2	20.-21.	23.-24.	25.-26.
<b>MS Word - Grundlagen</b>	2	03.-04.	----	13.-14.
<b>MS Word - Grundlagen Auffrischung, Tipps &amp; Tricks</b>	1	----	21.	----
<b>MS OFFICE - Fortgeschritten + Workshops</b>				
<b>MS Excel - Automatisierung mit Makros</b>	0,5	20.	----	06.
<b>MS Excel - Fortgeschritten</b>	2	10.-11., 27.-28.	30.-31.	13.-14.
<b>MS Excel - Workshop, Rechen- + Arbeitstechniken/Pivottabellen</b>	1	24.	29.	22.
<b>MS Excel - Workshop, Optimaler Einsatz von Diagrammen</b>	0,5	04.	----	15.
<b>MS Office Spezial - Tipps &amp; Tricks für Anwender</b>	1	24.	----	11.
<b>MS OneNote - Workshop</b>	0,5	14.	----	27.
<b>MS Outlook - Workshop, Kalender und Kontakte</b>	0,5	13.	11.	12.
<b>MS Outlook - Fortgeschritten</b>	1	05.	----	18.
<b>MS Word - Fortgeschritten</b>	2	25.-26.	----	27.-28.
<b>MS Word - Workshop, Arbeiten mit langen Dokumenten</b>	1	25.	----	27.
<b>MS Word - Workshop, Serienbriefe, Dokumentvorlagen</b>	1	26.	----	28.

pro Tag/Person: € 305,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 362,95)

## Grafik / Gestaltung - Grundlagen

**Adobe Acrobat Erstellen von Dokumenten**  
28. Juli

**Adobe Acrobat Für die Druckvorstufe**  
08. September

**Adobe Illustrator**  
27.-28. Juli, 28.-29. September

**Adobe InDesign**  
10.-11. August

**Adobe Photoshop**  
24.-25. August

**Adobe Photoshop Elements**  
25. Juli

pro Tag/Person: € 350,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

## Grafik / Gestaltung - Fortgeschr.

**Adobe Acrobat Erstellen von Formularen**  
20. Juli

**Adobe InDesign**  
18.-19. September

**Adobe Illustrator**  
01.-02. August

**Adobe Photoshop**  
11.-12. September

## Business und Soft Skills

**Moderne Korrespondenz  
(Briefe, E-Mails & Co.)**  
27. Juli

pro Tag/Person: € 350,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

[www.facebook.com/ascomputertraining](http://www.facebook.com/ascomputertraining),  
[www.xing.com/companies/ascomputertraining](http://www.xing.com/companies/ascomputertraining),  
[www.twitter.com/ascomputer81671](http://www.twitter.com/ascomputer81671)

Alle Preise verstehen sich - sofern nicht anders angegeben  
netto und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Schulungen beinhalten Pausengetränke, Schulungsunterlagen sowie  
Abschlusszertifikate. Teilnehmeranzahl: mind. 3 Personen, max. 8 Personen.

pro Tag/Person: € 305,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 362,95)

## Office Spezial - Grundlagen

**MS Access Grundlagen**  
07.-08. August, 20.-21. September

**MS Excel Für Controlling und Rechnungswesen**  
27.-28. Juli, 04.-05. September

**MS Excel Für die Personalarbeit**  
17.-18. Juli

**MS Excel VBA Programmierung, Grundlagen**  
20.-21. Juli, 06.-07. September

**MS Outlook Zeit und Selbstmanagement**  
31. August

**MS PowerPoint Workshop Erstellen von Vorlagen und Masterfolien**  
25. Juli, 04. September

**MS PowerPoint Workshop Professionelle Präsentationen erstellen**  
17.-18. Juli

**MS Project Grundlagen**  
10.-11. Juli

**MS Visio Grundlagen**  
21.-22. August

pro Tag/Person: € 350,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

## Office Spezial - Fortgeschr.

**MS Access Fortgeschritten**  
28.-29. September

**MS Excel VBA Programmierung, Fortgeschritten**  
11.-12. September

**MS PowerPoint Workshop Foliensätze handhaben**  
19. Juli

**MS Visio Fortgeschritten**  
13.-14. Juli

**Think-Cell Chart Workshop Dynamische Grafiken & Diagramme**  
01. September

## SharePoint

**Microsoft Office SharePoint  
für Anwender**  
25. September, 09:00 - 13:00 Uhr

pro 1/2 Tag/Person: € 305,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 362,95)

## Social Media

**Social Media Marketing für  
Facebook & Co.**  
06.-07. Juli

pro Tag/Person: € 350,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

**Facebook für Unternehmen  
von A-Z**  
21. September

pro Tag/Person: € 350,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

**Google Business  
Ein Muss im Unternehmen**  
19. September

pro Tag/Person: € 350,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

**Xing - Social Selling - Xing zur  
Geschäftsanhahnung nutzen**  
05. September

pro Tag/Person: € 490,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 583,10)

## Java Programmierung

**Java Fortgeschritten**  
03.-07. Juli

pro Tag/Person: € 449,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 534,31)

## Web Design

**HTML Webseitenerstellung**  
12.-13. Juli

pro Tag/Person: € 305,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 362,95)

**WordPress Grundlagen**  
15. September

pro Tag/Person: € 219,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 260,61)

