



Rat und Schulung

Offene Seminare und Workshops

Stand: 19.09.2018

Termine Oktober 2018 bis Dezember 2018

MS Office

Grundlagen + Fortgeschritten
Auffrischungsseminare + Workshops

Grafik/Gestaltung, Web Design

Grundlagen + Fortgeschritten

Project, Visio, Excel VBA, Excel Power-Tools

Office Spezial

Social Media

Business und Soft Skills

SharePoint

Wir freuen uns, Ihnen mit **Rat und Schulung** weiterhelfen zu können.
...mehr erfahren?

www.as-computer.de

Termine

AS Computertraining, Grafinger Str. 2, D-81671 München, +49 89 45 06 63-0, training@as-computer.de, www.as-computer.de

Oktober 2018 bis Dezember 2018

Offene Seminare und Workshops

MS Office - Grundlagenthemen

pro Tag/Person: € 219,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 260,61)

MS Office - Fortgeschritten + Workshops

pro Tag/Person: € 249,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 296,31)
pro 1/2Tag/Person: € 199,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 236,81)

Alle Seminare beinhalten unsere kostenlose Hotline!	Dauer in Tagen	Oktober	November	Dezember
MS OFFICE - Grundlagenthemen				
Büro-Organisation mit Outlook - Basiswissen	1	17.	15.	14.
MS Excel - Grundlagen	1	08.-09., 25.-26.	05.-06.	03.-04.
MS Excel - Grundlagen Auffrischung, Tipps & Tricks	1	11.	07.	07.
MS PowerPoint - Komplett - für Anwender	2	23.-24.	22.-23.	18.-19.
MS Word - Grundlagen	2	-----	14.-15.	-----
MS Word - Grundlagen Auffrischung, Tipps & Tricks	1	15.	-----	05.
MS OFFICE - Fortgeschritten + Workshops				
MS Excel - Automatisierung mit Makros	0,5	01.	08.	10.
MS Excel - Fortgeschritten	2	16.-17.	06.-07., 29.-30.	10.-11.
MS Excel - Workshop, Rechen- + Arbeitstechniken/Pivottabellen	1	22., 29.	26.	13.
MS Excel - Workshop, Optimaler Einsatz von Diagrammen	0,5	23.	-----	-----
MS Office Spezial - Tipps & Tricks für Anwender	1	-----	21.	-----
MS OneNote - Workshop	0,5	-----	-----	07.
MS Outlook - Fortgeschritten	1	12.	-----	17.
MS Word - Fortgeschritten	2	08.-09.	-----	03.-04.
MS Word - Workshop, Arbeiten mit langen Dokumenten	1	08.	-----	03.
MS Word - Workshop, Serienbriefe, Dokumentvorlagen	1	09.	-----	04.

pro Tag/Person: € 305,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 362,95)

Grafik / Gestaltung - Grundlagen

Adobe Acrobat Erstellen von PDF Dokumenten

12. Oktober

Adobe Acrobat Für die Druckvorstufe

20. Dezember

Adobe Illustrator Grundlagen

15.-16. November

Adobe InDesign Grundlagen

15.-16. Oktober, 18.-19. Oktober, 26.-27. November, 19.-20. Dezember

Adobe Photoshop Grundlagen

22.-23. November

pro Tag/Person: € 350,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

Grafik / Gestaltung - Fortgeschr.

Adobe Acrobat Erstellen von Formularen

28. November

Adobe Illustrator Fortgeschritten

03.-04. Dezember

Adobe InDesign Fortgeschritten

28.-29. November

Adobe Photoshop Fortgeschritten

11.-12. Oktober, 20.-21. Dezember

Web Design

HTML Webseitenerstellung

19.-20. November

pro Tag/Person: € 305,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 362,95)

WordPress - Grundlagen

27. November

pro Tag/Person: € 219,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 260,61)

Excel Power-Tools

Power Query, Power Pivot, Power View

MS Excel Workshop

Power-Tools in Excel effektiv einsetzen

03. Dezember

pro Tag/Person: € 449,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 534,31)

pro Tag/Person: € 305,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 362,95)

Office Spezial - Grundlagen

MS Access Grundlagen

10.-11. Oktober, 12.-13. November, 17.-18. Dezember

MS Excel Für die Personalarbeit

24.-25. Oktober

MS Excel VBA Programmierung, Grundlagen

01.-02. Oktober, 08.-09. November, 10.-11. Dezember

MS Excel Workshop Rechnen und Arbeitstechniken 2

08. November, 14. Dezember

MS Outlook Zeit und Selbstmanagement

08. Oktober

MS PowerPoint Workshop

Erstellen von Vorlagen und Masterfolien

21. November

MS PowerPoint Workshop

Professionelle Präsentationen erstellen

05.-06. November, 19.-20. Dezember

MS Project Grundlagen

18.-19. Oktober, 05.-06. November, 17.-18. Dezember

MS Visio Grundlagen

01.-02. Oktober, 05.-06. Dezember

pro Tag/Person: € 350,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

Office Spezial - Fortgeschr.

MS Access Fortgeschritten

19.-20. November

MS Excel Für Controlling und Rechnungswesen

27.-28. November

MS Excel VBA Programmierung, Fortgeschritten

15.-16. Oktober

MS Visio Fortgeschritten

29.-30. Oktober

Think-Cell Chart Workshop Dynamische Grafiken & Diagramme

08. November

Die Schulungen beinhalten Pausengetränke, Schulungsunterlagen sowie Abschlusszertifikate. Teilnehmeranzahl: mind. 3 Personen, max. 8 Personen. Alle Preise verstehen sich - sofern nicht anders angegeben netto und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Social Media

Effizientes Social Media Marketing

16. Oktober

pro Tag/Person: € 490,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 583,10)

Facebook - Ads und Marketing 2.0

23. Oktober

pro Tag/Person: € 490,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 583,10)

Facebook für Unternehmen von A-Z

06. Dezember

pro Tag/Person: € 350,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

Instagram Marketing für Unternehmen

12. Dezember

pro Tag/Person: € 490,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 583,10)

LinkedIn - Professionell nutzen

17. Oktober

pro Tag/Person: € 490,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 583,10)

Social Media Marketing für Facebook & Co.

29.-30. November

pro Tag/Person: € 350,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

Xing - Social Selling - Xing zur Geschäftsanbahnung nutzen

16. Oktober

pro Tag/Person: € 490,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 583,10)

SharePoint

Microsoft Office SharePoint für Anwender

19. Oktober, 09:00 - 13:00 Uhr

pro 1/2 Tag/Person: € 305,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 362,95)

Business und Soft Skills

Grundlagen des Projektmanagements

19.-20. November

pro Tag/Person: € 498,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 592,62)

Moderne Korrespondenz (Briefe, E-Mails & Co.)

26. November

pro Tag/Person: € 350,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

Zeit- und Selbstorganisation (persolog® Zeitmanagement-Profil)

10. Oktober

pro Tag/Person: € 370,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 440,30)