



Rat und Schulung

## Offene Seminare und Workshops

Stand: 04.10.2017

### Termine Oktober 2017 bis Dezember 2017

#### MS Office

Grundlagen + Fortgeschritten  
Auffrischungsseminare + Workshops

#### Grafik/Gestaltung, Web Design

Grundlagen + Fortgeschritten

#### Project, Visio, Excel VBA, Excel Power-Tools

#### Office Spezial

#### Social Media

#### Business und Soft Skills

#### SharePoint

Wir freuen uns, Ihnen mit **Rat und Schulung** weiterhelfen zu können.  
...mehr erfahren?

www.as-computer.de

Termine

AS Computertraining, Grafinger Str. 2, D-81671 München, +49 89 45 06 63-0, training@as-computer.de, www.as-computer.de

Oktober 2017 bis Dezember 2017

# Offene Seminare und Workshops

#### MS Office - Grundlagenthemen

pro Tag/Person: € 219,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 260,61)

#### MS Office - Fortgeschritten + Workshops

pro Tag/Person: € 249,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 296,31)  
pro 1/2Tag/Person: € 199,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 236,81)

Alle Seminare beinhalten unsere kostenlose Hotline!	Dauer in Tagen	Oktober	November	Dezember
<b>MS OFFICE - Grundlagenthemen</b>				
<b>MS Excel - Grundlagen</b>	2	09.-10.	08.-09.	06.-07.
<b>MS Excel - Grundlagen Auffrischung, Tipps &amp; Tricks</b>	1	27.	27.	20.
<b>MS Outlook - Komplet</b>	1	11.	13.	15.
<b>MS PowerPoint - Komplet - Für Anwender</b>	2	25.-26.	20.-21.	18.-19.
<b>MS Word - Grundlagen</b>	2	-----	16.-17.	-----
<b>MS Word - Grundlagen Auffrischung, Tipps &amp; Tricks</b>	1	23.	-----	13.
<b>MS OFFICE - Fortgeschritten + Workshops</b>				
<b>MS Excel - Automatisierung mit Makros</b>	0,5	11.	06.	13.
<b>MS Excel - Fortgeschritten</b>	2	16.-17., 26.-27.	08.-09., 29.-30.	11.-12.
<b>MS Excel - Workshop, Rechen- + Arbeitstechniken/Pivottabellen</b>	1	24.	22.	14.
<b>MS Excel - Workshop, Optimaler Einsatz von Diagrammen</b>	0,5	-----	28.	-----
<b>MS Office Spezial - Tipps &amp; Tricks für Anwender</b>	1	20.	-----	18.
<b>MS OneNote - Workshop</b>	0,5	-----	-----	08.
<b>MS Outlook - Workshop, Kalender und Kontakte</b>	0,5	11.	13.	15.
<b>MS Outlook - Fortgeschritten</b>	1	-----	23.	-----
<b>MS Word - Fortgeschritten</b>	2	-----	06.-07.	14.-15.
<b>MS Word - Workshop, Arbeiten mit langen Dokumenten</b>	1	-----	06.	14.
<b>MS Word - Workshop, Serienbriefe, Dokumentvorlagen</b>	1	-----	07.	15.

pro Tag/Person: € 305,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 362,95)

## Grafik / Gestaltung - Grundlagen

**Adobe Acrobat Erstellen von PDF Dokumenten**

10. November

**Adobe Acrobat Für die Druckvorstufe**

21. Dezember

**Adobe Illustrator**

21.-22. Dezember

**Adobe InDesign**

05.-06. Oktober, 27.-28. November, 20.-21. Dezember

**Adobe Photoshop**

09.-10. Oktober, 16.-17. Oktober, 07.-08. Dezember

**Adobe Photoshop Elements**

19. Dezember

pro Tag/Person: € 350,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

## Grafik / Gestaltung - Fortgeschr.

**Adobe Acrobat Erstellen von Formularen**

13. Oktober, 13. Dezember

**Adobe InDesign**

04.-05. Dezember

**Adobe Illustrator**

14.-15. November

**Adobe Photoshop**

29.-30. November

## Business und Soft Skills

**Moderne Korrespondenz**

(Briefe, E-Mails & Co.)

12. Oktober

pro Tag/Person: € 350,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

**Zeit- und Selbstorganisation**

(persolog® Zeitmanagement-Profil)

18. Oktober

pro Tag/Person: € 370,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 440,30)

**Qualitätsmanagement in Projekten**

04.-05. Dezember

pro Tag/Person: € 498,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 592,12)

pro Tag/Person: € 305,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 362,95)

## Office Spezial - Grundlagen

**MS Access Grundlagen**

26.-27. Oktober, 04.-05. Dezember

**MS Excel Für Controlling und Rechnungswesen**

23.-24. November

**MS Excel Für die Personalarbeit**

09.-10. Oktober, 11.-12. Dezember

**MS Excel VBA Programmierung, Grundlagen**

11.-12. Oktober, 06.-07. November, 13.-14. Dezember

**MS Outlook Zeit und Selbstmanagement**

10. November

**MS PowerPoint Workshop Erstellen von Vorlagen und Masterfolien**

13. November

**MS PowerPoint Workshop Professionelle Präsentationen erstellen**

11.-12. Oktober, 06.-07. November, 11.-12. Dezember

**MS Project Grundlagen**

23.-24. Oktober, 15.-16. November, 11.-12. Dezember

**MS Visio Grundlagen**

04.-05. Oktober, 02.-03. November, 18.-19. Dezember

Alle Preise verstehen sich - sofern nicht anders angegeben  
netto und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

pro Tag/Person: € 350,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

## Office Spezial - Fortgeschr.

**MS Access Fortgeschritten**

16.-17. November

**MS Access Datenanalyse**

12.-13. Oktober

**MS Excel VBA Programmierung, Fortgeschritten**

06.-07. Dezember

**MS PowerPoint Workshop Foliensätze handhaben**

13. Oktober

**MS Project Fortgeschritten**

23.-24. Oktober

**MS Visio Fortgeschritten**

19.-20. Oktober

**Think-Cell Chart Workshop Dynamische Grafiken & Diagramme**

08. Dezember

Die Schulungen beinhalten Pausengetränke, Schulungsunterlagen sowie  
Abschlusszertifikate. Teilnehmeranzahl: mind. 3 Personen, max. 8 Personen.

## Social Media

**Social Media Marketing für**

**Facebook & Co.**

15.-16. November

pro Tag/Person: € 350,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

**Effizientes Social Media Marketing**

19. Oktober

pro Tag/Person: € 490,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 583,10)

**Facebook - Ads und Marketing 2.0**

26. Oktober

pro Tag/Person: € 490,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 583,10)

**Xing - Social Selling - Xing zur**

**Geschäftsanbahnung nutzen**

08. November

pro Tag/Person: € 490,--  
(Inkl. 19% MwSt.: € 583,10)

## Web Design

**HTML Webseitenerstellung**

09.-10. November

**WordPress Grundlagen**

01. Dezember

## SharePoint

**Microsoft Office SharePoint**

**für Anwender**

01. Dezember, 09:00 - 13:00 Uhr

pro 1/2 Tag/Person: € 305,--

