

COMPUTERTRAINING
Rat und Schulung

Offene Seminare und Workshops

Stand: 08.04.2020

Termine April 2020 bis Juni 2020

- MS Office**
Grundlagen + Fortgeschritten
Auffrischungsseminare + Workshops
- Grafik/Gestaltung, Web Design**
Grundlagen + Fortgeschritten
- Project, Visio, Excel VBA, Excel Power-Tools**
- Office Spezial**
- Social Media**
- Business und Soft Skills**
- SharePoint**

Wir freuen uns, Ihnen mit **Rat und Schulung** weiterhelfen zu können.
...mehr erfahren?
www.as-computer.de

Termine

AS Computertraining, Atelierstr. 1, D-81671 München, +49 89 45 06 63-0, training@as-computer.de, www.as-computer.de

Termine April 2020 bis Juni 2020

Offene Seminare und Workshops

MS Office - Grundlagenthemen

pro Tag/Person: € 239,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 284,41)

MS Office - Fortgeschritten + Workshops

pro Tag/Person: € 279,-- pro 1/2 Tag/Person: € 219,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 332,01) (Inkl. 19% MwSt.: € 260,61)

Solange die Ausgangsbeschränkungen bestehen, werden alle unsere offenen Seminare als Onlineschulungen durchgeführt.

Voraussetzungen für Onlineseminare: PC/Notebook mit Internetzugang und Lautsprecher, optimal ist der Einsatz eines Headsets.

Alle Seminare beinhalten unsere kostenlose Hotline!

MS OFFICE - Grundlagenthemen	Dauer in Tagen	April	Mai	Juni
Büro-Organisation mit Outlook - Basiswissen	1	29.	26.	30.
MS Excel - Grundlagen	2	06.-07.	05.-06., 18.-19.	03.-04.
MS Excel - Grundlagen, Auffrischung, Tipps & Tricks	1	24.	13.	19.
MS PowerPoint - Komplett - für Anwender	2	20.-21.	14.-15.	17.-18.
MS Word - Grundlagen	2	-----	12.-13.	-----
MS Word - Grundlagen, Auffrischung, Tipps & Tricks	1	22.	-----	19.
MS OFFICE - Fortgeschritten + Workshops				
MS Excel - Automatisierung mit Makros	0,5	21.	26.	-----
MS Excel - Fortgeschritten	2	08.-09., 23.-24.	14.-15.	25.-26.
MS Excel - Workshop, Rechen- + Arbeitstechniken/Pivottabellen	1	20.	20.	24.
MS Excel - Workshop, Optimaler Einsatz von Diagrammen	0,5	27.	-----	26.
MS Office Spezial - Tipps & Tricks für Anwender	1	15.	12.	-----
MS Office 2019 - Umstieg	1	20.	25.	-----
MS OneNote - Workshop	0,5	30.	-----	23.
MS Outlook - Fortgeschritten	1	-----	04.	18.
MS Teams 365 - Workshop	1	27.	26.	29.
MS Word - Fortgeschritten	2	14.-15.	19.-20.	-----
MS Word - Workshop, Arbeiten mit langen Dokumenten	1	14.	19.	-----
MS Word - Workshop, Serienbriefe, Dokumentvorlagen	1	15.	20.	-----

pro Tag/Person: € 315,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 374,85)

Grafik / Gestaltung - Grundlagen

Adobe Acrobat Erstellen von PDF Dokumenten

05. Mai

Adobe Acrobat Für die Druckvorstufe

15. Juni

Adobe Illustrator Grundlagen

29.-30. Juni

Adobe InDesign Grundlagen

23.-24. April, 14.-15. Mai, 22.-23. Juni

Adobe Photoshop Grundlagen

07.-08. Mai

pro Tag/Person: € 365,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 434,35)

Grafik / Gestaltung - Fortgeschr.

Adobe Acrobat Erstellen von Formularen

25. Mai

Adobe Illustrator Fortgeschritten

11.-12. Mai

Adobe InDesign Fortgeschritten

27.-28. Mai

Adobe Photoshop Fortgeschritten

29.-30. April

Web Design

HTML Webseitenerstellung

07.-08. Mai

pro Tag/Person: € 315,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 374,85)

WordPress - Grundlagen

27. Mai

pro Tag/Person: € 279,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 332,01)

SharePoint

Microsoft Office SharePoint

für Anwender

28. April, 09:00 - 13:00 Uhr

pro 1/2 Tag/Person: € 315,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 374,85)

pro Tag/Person: € 315,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 374,85)

Office Spezial - Grundlagen

MS Access Grundlagen

27.-28. April, 16.-17. Juni

MS Excel Für die Personalarbeit

07.-08. Mai

MS Excel VBA Programmierung, Grundlagen

21.-22. April, 26.-27. Mai

MS PowerPoint Erstellen von Vorlagen und Masterfolien

06. Mai

MS PowerPoint Workshop

Professionell Präsentationen erstellen

23.-24. April, 25.-26. Mai

MS Project Grundlagen

02.-03. April, 22.-23. Juni

MS Visio Grundlagen

01.-02. April

Folgen Sie uns:

www.facebook.com/ascomputertraining,
www.xing.com/companies/ascomputertraining,
www.twitter.com/ascomputer81671,
www.instagram.com/ascomputertraining

pro Tag/Person: € 365,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 434,35)

Office Spezial - Fortgeschr.

MS Access Fortgeschritten

05.-06. Mai

MS Excel Für Controlling und Rechnungswesen

11.-12. Mai, 29.-30. Juni

MS Excel VBA Programmierung, Fortgeschritten

28.-29. Mai

MS Outlook Zeit und Selbstmanagement

15. Juni

MS Project Fortgeschritten

18.-19. Mai

MS Visio Fortgeschritten

24.-25. Juni

Think-Cell Chart Workshop Dynamische Grafiken & Diagramme

28. Mai

Social Media

Effizientes Social Media Marketing

23. April

pro Tag/Person: € 490,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 583,10)

Facebook - Ads und Marketing 2.0

13. Mai

pro Tag/Person: € 490,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 583,10)

Facebook für Unternehmen von A-Z

04. Mai

pro Tag/Person: € 350,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 416,50)

Instagram Marketing für Unternehmen

11. Mai

pro Tag/Person: € 490,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 583,10)

Social Recruiting und Employer Branding

16. Juni

pro Tag/Person: € 490,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 583,10)

Xing - Social Selling - Xing zur

Geschäftsanbahnung nutzen

17. Juni

pro Tag/Person: € 490,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 583,10)

MS Teams ONLINE Training

Microsoft Teams ONLINE Training

08. April, 16. April, 22. April, 28. April

pro 1/2 Tag/Person: € 149,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 177,31)

Excel Power-Tools

Power Query, Power Pivot, Power View

MS Excel Workshop

Power-Tools in Excel effektiv einsetzen

23. April

pro Tag/Person: € 449,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 534,31)

Business und Soft Skills

Moderne Korrespondenz

(Briefe, E-Mails & Co.)

01. April

pro Tag/Person: € 365,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 434,35)

Zeit- und Selbstorganisation

(persolog@ Zeitmanagement-Profil)

02. April

pro Tag/Person: € 365,--
(Inkl. 19% MwSt.: € 434,35)